

Tân Bình, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyên môn tháng 3 - Năm học 2022-2023

I. NHẬN ĐỊNH CÔNG TÁC THÁNG 01&02/2023

1. Các văn bản đã triển khai

- Các văn bản hướng dẫn lựa chọn Sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024;
- Văn bản số 44/BC-GDTH-TiH ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo sơ kết Học kì 1 cấp tiểu học năm học 2022-2023;
- Kế hoạch 125/KH-GDĐT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch Tổ chức hoạt động cụm chuyên môn cấp Tiểu học, học kì 2, năm học 2022-2023;
- Kế hoạch ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Cụm chuyên môn 1 về kế hoạch Tổ chức hoạt động cụm chuyên môn 1 cấp Tiểu học, học kì 2, năm học 2022-2023.

2. Hoạt động dạy – học

Công tác giáo dục

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy chương trình theo kế hoạch: tuần 18 bắt đầu từ 02/01/2023, dạy theo Thời khóa biểu HKII.
- GV nắm bắt tình hình, trình độ của HS để có kế hoạch dạy phù hợp với từng đối tượng HS.
- Hoàn tất sổ sách cuối HKI, vào chương trình HKII đúng quy định của PGD.
- Lập kế hoạch thực hiện chuyên đề học kì II phù hợp yêu cầu thực tế của tổ.
- GV các lớp thực hiện thống kê và nhập cổng <https://truong.hcm.edu.vn>
- Thực hiện chuyên đề trường “Dạy Tiếng Việt vận dụng học thông qua chơi”; chuyên đề Open House của tổ Chuyên môn Tiếng Anh.
- Các khối tiến hành lên tiết thao giảng và thực hiện chuyên đề theo đúng kế hoạch và thực hiện việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn.
- Thông qua các tiết thao giảng, từng khối thảo luận, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, có định hướng trong việc chọn lựa phương pháp giảng dạy sao cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ về chuyên môn (tập vở học sinh, hồ sơ của các tổ chuyên môn).
- Phối hợp Tổ chức Hội thi Nghi thức Đội cấp trường.
- Bồi dưỡng thường xuyên: hoàn tất Modul 6 và 7.
- Thực hiện công tác lựa chọn Sách giáo khoa lớp 4 cho năm học 2023-2024.

- Tổ chức các Hội thi trên Internet (Trạng nguyên toàn tài, Trạng nguyên Tiếng Việt, VioEdu,...)
- Đón đoàn TTSP và thực hiện công tác thực tập cho sinh viên Trường ĐHSG.

Sinh hoạt chuyên môn:

- Nề nếp sinh hoạt chuyên môn các khối duy trì tốt.
- Các khối đã tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới.
- Tiến hành chuyên đề theo đúng lịch.
- Phối hợp đón đoàn kiểm tra y tế.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

Công tác trọng tâm

- Kiểm tra định kỳ GKII lớp 4 & 5..
- Thực hiện chương trình học kì II.
- Thực hiện chuyên đề trường “Lớp học đảo ngược”
- Giáo viên học trực tuyến Modul 8.
- Tiếp tục thực hiện công tác thực tập cho sinh viên Trường ĐHSG --> kết thúc đợt TTSP của sinh viên trường ĐHSG.
- Khảo sát chất lượng lớp 3 (theo KH của PGD&ĐT).
- Thực hiện soạn đề và tổ chức kiểm tra giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt của khối lớp 4, 5.
- Nộp SKKN cá nhân → chấm SKKN.
- Tự kiểm tra Thư viện – Thiết bị --> Phòng GD&ĐT kiểm tra.
- nắm tình hình, rút kinh nghiệm thực hiện Thông tư 27 (lớp 1, 2 & 3)
- Tổng hợp báo cáo lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023-2024.
- Tiếp tục tham gia Thi các cuộc trên Internet.
- Tham chuyên đề của các cụm chuyên môn (theo thư mời).
- Thực hiện hồ sơ lý lịch, địa chỉ thường trú, tạm trú của học sinh lớp 5 để chuẩn bị công tác phân tuyến lớp 6.

1. Tiếp tục ổn định nề nếp sinh hoạt chuyên môn

- Thực hiện hồ sơ sổ sách theo yêu cầu
- Các khối trưởng tiếp tục triển khai chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy phù hợp với tình hình dạy học ứng phó với dịch bệnh: tích hợp phương pháp dạy học tích cực với việc sử dụng bảng tương tác; thực hiện phương pháp dạy học theo hướng cá thể hóa; Thực hiện tích hợp giáo dục và lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong tiết dạy,... đến các thành viên trong khối.
- Các thành viên trong các khối duy trì việc thực hiện trao đổi kinh nghiệm trong việc sử dụng bảng tương tác vào các buổi họp khối. Thực hiện tiết dạy theo hướng đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Tiếp tục tiến hành lên lịch dạy học sử dụng bảng tương tác.

- Duy trì phát triển văn hóa đọc và hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.
- Lên tiết thao giảng và chuyên đề học kì II.
- Phối hợp Thư viện tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển Văn hoá đọc trong đội ngũ CB-GV-NV và HS..

2. Công tác kiểm tra

- Tiếp tục công tác kiểm tra việc thực hiện các loại sổ sách của GV.
- Kiểm tra sổ sách khối, hồ sơ chuyên đề
- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề đã triển khai.

3. Một số công tác khác

- Thực hiện Kế hoạch hướng dẫn thực tập cho sinh viên Trường ĐHSG.

Nơi nhận:

- TTCM;
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lữ Thị Tố Trinh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hùng